

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ trường học, năm học 2025- 2026

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT, ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026, ngày 30/7/2025 của Phòng Giáo dục trung học - Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 2604/SGDĐT, ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 08/KH-THCSTB, ngày 29/8/2025 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường THCS Tân Bình;

Xuất phát từ tình hình thực tế tại nhà trường:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Xác định công tác kiểm tra nội bộ trường học là một hoạt động quản lý thường xuyên của hiệu trưởng; là khâu đặc biệt quan trọng trong chu trình quản lý; nhằm giúp hiệu trưởng tìm ra những biện pháp đôn đốc, thúc đẩy, hỗ trợ và tư vấn giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra làm việc hiệu quả hơn, góp phần hoàn thiện, củng cố phát triển nhà trường.

2. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về GDĐT nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi sai phạm trong GDĐT.

3. Công tác KT nội bộ trường học phải đảm bảo tính toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng trong nhà trường. KTNBTH thực hiện việc xem xét và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các thành viên, bộ phận trong nhà trường đối chiếu với các quy định hiện hành; phân tích nguyên nhân của các ưu, nhược điểm đồng thời đề xuất các biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, thiếu sót; từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các cá nhân, tập thể tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Công tác KTNBTH thực hiện trên nguyên tắc: Thủ trưởng vừa là chủ thể kiểm tra (kiểm tra cấp dưới) vừa là đối tượng kiểm tra (công khai hóa các hoạt

động, các thông tin quản lý nhà trường để Ban kiểm tra nội bộ trường học kiểm tra).

5. Quá trình kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, thực hiện nghiêm túc chế độ bảo mật, thông tin báo cáo.

II. Nhiệm vụ

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 1/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật Tố cáo; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 về tổ chức hoạt động của thanh tra giáo dục; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI (Nghị quyết số 29-NQ/TW) về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT công tác quản lý dạy thêm, học thêm. Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ và văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT. Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ và văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại các cơ sở giáo dục. Văn bản số 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông.

Nghị quyết 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả các cuộc kiểm tra nội bộ; tập trung kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật; bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học theo chỉ đạo của các cấp và các văn bản hướng dẫn, quy định pháp luật khác

có liên quan. Sau kiểm tra xử lý dứt điểm, công khai nhằm tác động tích cực vào hệ thống thanh tra giáo dục.

Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, hạn chế viết đơn thư vượt cấp; thực hiện tích hợp giáo dục phòng chống tham nhũng, lãng phí.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Kiên toàn công tác tổ chức. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học để tham mưu, phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ KTNBTH.

Xây dựng kế hoạch, chương trình KTNBTH sát thực tiễn, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục, có tác dụng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Đảm bảo đầy đủ nội dung kiểm tra, bám mục tiêu, tránh hình thức, đối phó, không hiệu quả.

Ban kiểm tra nội bộ trường học phối kết hợp tốt với ban thanh tra nhân dân giải quyết kịp thời những nội dung liên quan; kiến nghị với hiệu trưởng, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý đúng thẩm quyền và trách nhiệm kết quả kiểm tra, các biểu hiện sai trái để điều chỉnh kịp thời.

Đánh giá, điều chỉnh, bổ sung đầy đủ các kế hoạch trong năm học. Xử lý kết quả, báo cáo đánh giá toàn diện và đúc rút kinh nghiệm trong công tác KTNBTH cho những năm tiếp theo.

III. Hoạt động kiểm tra, giám sát

3.1 Hoạt động kiểm tra

3.1.1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo nhà trường.

a. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch: Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục; công tác chỉ đạo, tổ chức các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

b. Quản lý nhân sự và bố trí, sử dụng cán bộ, nhà giáo, nhân viên (việc phân công, quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên).

c. Công tác triển khai thực hiện Luật Giáo dục 2019, các Nghị định, Thông tư, văn bản mới ban hành về lĩnh vực giáo dục, Điều lệ trường học và các văn bản chỉ đạo của các cấp.

d. Việc chỉ đạo nâng cao chất lượng chuyên môn; Xây dựng chương trình dạy học nhà trường; Các giải pháp dạy học môn Tiếng Anh, Tin học và Công nghệ

e. Việc tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên;

f. Công tác Tổ chức cán bộ; Thi đua - Khen thưởng;

g. Công tác đánh giá, xếp loại viên chức, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Hiệu phó, chuẩn nghề nghiệp giáo viên (theo thông tư 18,20/2018; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020)

h. Thực hiện chế độ chính sách của Nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh; thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

i. Công tác tham mưu, xã hội hóa giáo dục; quan hệ phối hợp công tác giữa nhà trường với các đoàn thể.

- Những kết quả cụ thể trong công tác tham mưu với cơ quan quản lý cấp trên và với chính quyền địa phương.

- Các biện pháp xã hội hóa giáo dục và kết quả đạt được.

- Quan hệ phối hợp công tác giữa các nhà trường với các đoàn thể

3.1.2. Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Công tác tiếp nhận, Tham mưu ban hành văn bản, truyền thông

- Tình hình triển khai và kết quả đạt được: Cơ sở vật chất và đội ngũ; việc tổ chức bồi dưỡng, tập huấn triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Việc chuẩn bị sách giáo khoa và thiết bị dạy học.

- Kết quả tổ chức triển khai thực hiện: Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường; thực hiện Thời khoá biểu, tổ chức dạy thêm, học thêm; huy động và sử dụng nguồn lực xã hội hoá giáo dục; thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018; đánh giá học tập, rèn luyện của học sinh thực hiện theo Chương trình 2018 theo quy định; Kế hoạch dạy 2 buổi/ngày.

3.1.3. Kiểm tra hoạt động của tổ/khối/nhóm chuyên môn.

- + Kiểm tra công tác quản lý của tổ trưởng:

- + Kiểm tra việc xây dựng, thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn tra hồ sơ chuyên môn: Kế hoạch, biên bản, các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, sáng kiến kinh nghiệm...);

- + Kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn; đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học;

- + Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

- + Kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, công tác kiểm tra đánh giá; giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm, thực hiện nội dung lồng ghép tích hợp...

- Kiểm tra công tác quản lý dạy bù, dạy thay, việc thực hiện về quy định dạy thêm, học thêm; kiểm tra chỉ đạo phong trào học tập của học sinh: ngoại khóa, thực hành, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém...

3.1.4. Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính, y tế học đường.

Kiểm tra, đánh giá hoạt động công tác văn thư, hành chính và y tế học đường tại đơn vị để phát hiện những hạn chế, thiếu sót trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, phục vụ và hoạt động y tế trường học, kịp thời chấn chỉnh, tìm ra những biện pháp đôn đốc, thúc đẩy, hỗ trợ và tư vấn giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra làm việc hiệu quả hơn, góp phần hoàn thiện, củng cố phát triển nhà trường.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc tổ chức thực hiện, áp dụng pháp luật về quản lý hồ sơ sổ sách tại đơn vị.

3.1.5. Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng. Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh và phòng, chống tham nhũng theo quy định.

- Việc thực hiện Nghị định số [04/2015/NĐ-CP](#) ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các cá nhân hoặc các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường trước khi hiệu trưởng ký quyết định.

+ Kế hoạch phát triển, tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa học, phân công lao động và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học.

+ Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, các hoạt động dịch vụ

+ Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua khen thưởng, lễ lễ làm việc, xây dựng nội quy, quy chế trong nhà trường.

+ Các báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ

3.1.6. Kiểm tra thực hiện công khai

Công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công khai ngân sách theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính.

3.1.7. Kiểm tra việc mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện trong cơ sở giáo dục.

- Kiểm tra công tác mua sắm, quản lý tài sản và sử dụng thiết bị dạy học

+ Việc quản lý và sử dụng tài sản cố định: Kiểm tra việc xây dựng, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất và thiết bị trường học. Thẩm định tính hợp lý khoa học, đảm bảo vệ sinh trường lớp, đảm bảo an toàn; thẩm định giá trị sử dụng của cơ sở vật chất trường, lớp; nắm bắt kịp thời tình trạng mất mát, hư hỏng của các loại tài sản.

+ Kiểm tra quy trình thực hiện mua sắm, các hợp đồng với nhà thầu, kinh phí đầu tư mua sắm, quyết định giao dự toán, quyết định thành lập các Ban, biên bản kiểm tra, biên bản giao - nhận...; kiểm tra thực tế đồ dùng, thiết bị dạy học thực tế so với hồ sơ, sổ sách quản lý...

+ Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, hồ sơ sổ sách liên quan (quan tâm tới công tác bảo quản, theo dõi việc sử dụng thiết bị dạy học, tự làm đồ dùng dạy học).

- *Kiểm tra công tác thư viện:*

+ Kiểm tra công tác thư viện: việc thực hiện kế hoạch, hồ sơ sổ sách liên quan (quan tâm tới công tác bảo quản, theo dõi việc sử dụng tài liệu, sách giáo khoa); việc sắp xếp, bố trí, trang trí, vệ sinh; số lượng và chất lượng sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa...

3.1.8. Kiểm tra công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách.

+ Kiểm tra việc ghi chép trên chứng từ, trên sổ kế toán, trên báo cáo tài chính; kiểm tra kế hoạch xây dựng, tạo nguồn ngân sách của trường; các khoản thu ngân sách, thu hoạt động của đơn vị; các khoản chi ngân sách, chi khác của đơn vị; việc xác định các khoản chênh lệch thu chi hoạt động và trích lập các quỹ; việc quản lý và sử dụng các khoản vốn bằng tiền; việc thực hiện quyết toán thu chi tài chính; việc chấp hành các chế độ, nguyên tắc kế toán tài chính;

+ Việc thực hiện quyết toán thu - chi tài chính;

+ Công tác kế toán (chấp hành chế độ, nguyên tắc kế toán tài chính).

3.1.9. Kiểm tra việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh và phòng, chống tham nhũng theo quy định.

a. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo thực hiện theo đúng các quy định tại Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan và hướng dẫn của thanh tra tỉnh; giải quyết dứt điểm, không để vụ việc phức tạp, khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

- Thực hiện việc tiếp công dân theo quy định tại Thông tư 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 quy định quy trình tiếp công dân của Thanh tra Chính phủ.

- Thực hiện giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo quy định tại các Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo và Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 quy định quy trình xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Thông tư số 07/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 quy định về thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

b. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục thực hiện Luật phòng chống tham nhũng 2018, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo và Nghị định số 124/2020/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo trong chương trình chính khóa và ngoại khóa. Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về phòng chống tham nhũng, tiêu cực, nhất là các văn bản mới được ban hành như: Kết luận số 05-KL/TW về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 04-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 21-KL/TW của Hội nghị Trung ương 4 (khóa XIII) về đẩy mạnh xây dựng chính đồn Đảng và hệ thống chính trị; Quy định số 37-QĐ/TW của Ban Chấp hành Trung ương về những điều Đảng viên không được làm; Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng ban chỉ đạo Trung ương tại Thông báo Kết luận số 01- TB/BCĐTW ngày 19/3/2021.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định về phòng ngừa tham nhũng trong việc chuyển đổi vị trí công tác, kê khai, xác minh tài sản thu nhập theo quy định.

- Kiểm tra việc triển khai, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại nhà trường.

3.2 Hoạt động giám sát

Thực hiện giám sát các hội thi, kỳ thi cấp trường năm học 2025-2026.

3.3 Hình thức kiểm tra

Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, theo chuyên đề hoặc kiểm tra đột xuất.

III. QUY TRÌNH, HỒ SƠ KIỂM TRA

1. Quy trình kiểm tra

Quy trình kiểm tra và các biểu mẫu, biên bản kiểm tra thực hiện theo quy định về công tác kiểm tra của đơn vị theo hướng dẫn

- Ban hành Quyết định thành lập đoàn kiểm tra (Mẫu số 01).
- Xây dựng Kế hoạch tiến hành kiểm tra (Mẫu số 02).
- Lập Biên bản kiểm tra; biên bản ghi nhớ (nếu có) (Mẫu số 03).
- Xây dựng Báo cáo kết quả kiểm tra (Mẫu số 04).
- Xây dựng thông báo kết quả kiểm tra (nếu có) (Mẫu số 05).

2. Hồ sơ kiểm tra

Hồ sơ đoàn kiểm tra gồm:

- Quyết định thành lập tổ kiểm tra.
- Kế hoạch tiến hành kiểm tra.
- Báo cáo của đối tượng kiểm tra, báo cáo giải trình (nếu có).
- Biên bản kiểm tra; biên bản ghi nhớ (nếu có).
- Tài liệu minh chứng thu nhận của đối tượng kiểm tra, đối tượng có liên quan đến nội dung kiểm tra.
- Báo cáo kết quả kiểm tra.
- Thông báo kết quả kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026. Phối hợp cử cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường tham gia các cuộc kiểm tra nội bộ; thực hiện công tác kiểm tra tại đơn vị.

Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh và phòng, chống tham nhũng theo quy định.

Hiệu trưởng là đối tượng kiểm tra thực hiện thực hiện nghiêm túc Kết luận kiểm tra và Thông báo kết quả kiểm tra theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

2. Các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ

Căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với bộ phận kiểm tra tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

Phối hợp với ban kiểm tra xây dựng kế hoạch, đề cương kiểm tra khi được Hiệu trưởng chỉ đạo; Tham gia công tác kiểm tra, giám sát theo quy định.

3. Chế độ báo cáo

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026
- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I năm học 2025-2026 trước ngày 10/01/2026; Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 trước ngày 25/5/2026.

V. Kế hoạch cụ thể

Tháng	Nội dung kiểm tra, giám sát	Thời gian thực hiện	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Ghi chú
8/2025	Kiểm tra công tác chuẩn bị cho năm học 2025-2026	Từ 19/8 đến 25/8/2025	Tổ kiểm tra	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
9/2025	Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2025	Ngày 04/9/2025	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
	Giám sát công tác tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng đầu năm	Tuần 3 tháng 9/2025	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
	Kiểm tra việc mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện trong cơ sở giáo dục.	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
10/2025	Giám sát công tác tổ chức thi HSG lớp 9 cấp trường, Thi GVG cấp trường	Tuần 1,3 tháng 10/2025	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
	Kiểm tra thực hiện công khai theo TT 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 20/6/2024	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
	Kiểm tra chuyên đề: hoạt động tổ, nhóm chuyên môn	Tuần 2,3	Ban kiểm tra nội bộ	TCM, tổ văn phòng	
11/2025	Kiểm tra thực hiện chế độ chính sách cho học sinh.	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
	Kiểm tra một số lĩnh vực và nhiệm vụ đột xuất khác (nếu có).	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
12/2025	Giám sát công tác tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I	Từ ngày 02/12 đến 15/12/2025	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
	Kiểm tra chuyên đề hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính, y tế học đường.	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
1/2026	Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục phổ	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	

	thông 2018				
	Kiểm tra một số lĩnh vực và nhiệm vụ đột xuất khác (nếu có).	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
2/2026	Kiểm tra nền nếp sau tết Nguyên Đán	Theo QĐ	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
	Kiểm tra chuyên đề: Chuyên đề thực hiện dạy học ngoại ngữ, công tác tư vấn tâm lý học đường, thực hiện giáo dục STEM;	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
3/2026	Kiểm tra chuyên đề: việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo nhà trường. Công tác bồi dưỡng đội ngũ. Các điều kiện về cơ sở vật chất kỹ thuật theo quy định của Điều lệ trường học	Tuần 3 tháng 3/2026	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
4/2026	Giám sát công tác tổ chức giao lưu Olympic lớp 6,7,8 cấp trường	Tuần 2 tháng 4/2026	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
	Công tác tư vấn tâm lý học đường và hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khoá.	Tuần 4 tháng 4	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
	Kiểm tra trường học an toàn , phòng chống TNTT	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
	Kiểm tra một số lĩnh vực và nhiệm vụ đột xuất khác (nếu có).	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
5/2026	Giám sát công tác tổ chức kiểm tra cuối học kì II	Từ ngày 02/5 đến 20/5/2026	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
	Giám sát công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2025-2026	Theo kế hoạch	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
	Kiểm tra chuyên đề việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở. Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh và phòng, chống tham nhũng theo quy định. Công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách.	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	

6,7,8 /2026	Kiểm tra công tác bảo quản cơ sở vật chất và công tác chuẩn bị năm học 2026-2027	Trong tháng 7/2026	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
	Giám sát công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027	1/6 – 15/7/2026	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	
	Kiểm tra một số lĩnh vực và nhiệm vụ đột xuất khác (nếu có).	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, TCM, các đoàn thể, CBGV, NV	

Trên đây là kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 của trường THCS Tân Bình. Yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND phường ĐBP (để báo cáo);
- Ban Kiểm tra Nội bộ;
- BGH, GV, NV;
- Lưu: Hồ sơ kiểm tra nội bộ.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hạnh